

Assistante commerciale disponible du 4 avril 2016 à septembre 2016

Anaïs Daguët

6 bd du Général de Gaulle - 49100 Angers

06.47.63.31.25

daguët-a@orange.fr

Permis B (véhiculée)

Née le 10/04/1992 à Landerneau (29)



Formation

2015-2016 : Master 2 Négociateur Trilingue en Commerce International parcours vins - Université Angers

2013 : Licence professionnelle Management de la Relation Client Europe - IUT Nantes et IT Carlow, Irlande - mention assez bien

Mémoire : « une micro-brasserie à la clientèle variée : Coreff »

2012 : BTS Commerce International à référentiel européen - Lycée le Kreisker, Saint Pol de Léon

2010 : Baccalauréat scientifique - Lycée St François Notre Dame, Lesneven - mention assez bien

Expériences professionnelles

À ce jour : Trésorière de l'association Sport's U - Brest

Créer une association organisant des rencontres sportives dans le but de reverser les fonds collectés à l'Association de Défense et Etudes des Personnes Amputées

Piloter un projet à l'international

Gérer un budget

2015 : Sélectionnée comme chargée d'études pour le compte de SEB - projet Studyka (4 mois)

Analyser le marché - benchmark et étude de marché

Proposer un produit innovant et adapté aux besoins de la clientèle - le Ben-ko, une lunch-box repensée et connectée

2014 : Assistante commerciale en CDD au Crédit Agricole - Ploudalmézeau et Le Conquet (5 mois)

Orienter et conseiller la clientèle

Agent de conditionnement à Rolland S.A.S - Plouedern (2 mois)

2013 : Assistante service back office au sein de la brasserie Coreff - Carhaix (4 mois)

Gérer un point de vente

Animer des visites usine

Assister des commerciaux

2012 : Assistante commerciale et exploitation à Röhlig, commissionnaire de transport - Toulouse (1 mois)

Réaliser des cotations

Suivre les opérations d'import-export

Assurer le suivi clientèle

2011 : Assistante commerciale pour la société The Celtic Whiskey Shop - Dublin, Irlande (2 mois)

Prospecter

Mener une négociation commerciale

Créer des outils d'aide à la vente

S'adapter à une équipe

Chargée d'études sectorielles de marchés étrangers pour Whaou !

Aptitudes

Linguistiques : Anglais : niveau B2 / score de 915 au TOEIC (2013)

Un séjour de 4 mois en Irlande en 2013 ainsi qu'un séjour de 2 mois en 2011

Espagnol : niveau B1

Allemand : quelques notions

Bureautiques : Pack Office 2013, Photofiltre 7, Logiciels CRM tel que Quick Business et bases de données, Gantt Project

Centres d'intérêts

- Découverte des vins et spiritueux - création d'un club d'œnologie
- Gastronomie
- Culture Hip-hop