

Anna Scorrano
22 ans
Permis B

10 rue Lakanal – Résidence Volta – Bâtiment D – Apt D115
49000 Angers France
0033770352461

anna.scorrano@hotmail.fr

<https://fr.linkedin.com/pub/anna-scorrano/105/9b9/718>



Aptitudes linguistiques

- ▶ Français
langue maternelle
- ▶ Allemand
Niveau C2 à l'écrit et oral
- ▶ Anglais
Niveau C1 à l'écrit et l'oral
- ▶ Tchèque
Débutant

Bureautique:

Très bonne maîtrise du pack office et Indesign.

Intérêts

- ▶ Volleyball pendant 10 ans dont 3 saisons en niveau semi professionnel.
- ▶ Littérature (genre policier)
- ▶ Nombreux voyages dans toute l'Europe : Allemagne, République Tchèque, Slovaquie, Danemark

Formation

Université d'Angers

Septembre 2015 – Juin 2016

Master professionnel de langues étrangères appliquées - Négociateur trilingue en commerce international. Une formation offrant de bases solides en langues étrangères, en négociation et mais aussi en finance et marketing international grâce à de nombreux projets sur le terrain.

Université de Lorraine à Nancy.

Septembre 2011 – Juin 2014

Licence de langues étrangères appliquées aux matières des affaires internationales et du commerce obtenue avec mention Assez Bien .Pendant la formation : séjour Erasmus pendant un semestre à la hochschule Magdeburg-Stendal en Allemagne au sein de la formation « Administration d'entreprise ».

Lycée Louis Lapicque à Epinal

Septembre 2008 – Juin 2011

Baccalauréat littéraire (Mention Assez Bien 13.68/20)

Expériences

Chef de projet | Challenge Studyka pour le groupe SEB

Septembre 2015 à Décembre 2015

Réalisation d'une étude de marché complète
Analyse de la concurrence et utilisation des outils marketing
Création de site web sous Wix (<http://olachojnacki.wix.com/squeezeit>)

Chargée de Relations Clients | Casamundo GmbH à Hambourg

Mars 2015 à Septembre 2015 (6mois)

Interlocutrice privilégiée entre les clients du marché français et les partenaires de l'entreprise par téléphone et email.
Intervention auprès des clients tchèques et slovaques en anglais.
Assistance et suivi des dossiers clients.
Négociation avec les partenaires en allemand et anglais.
Gestion des plaintes des clients
Travail au sein d'une équipe francophone et collaboration avec les équipes allemandes et tchèques de l'entreprise.

Coordnatrice de voyages et chargée d'accueil | Société Trane à Golbey

Mars 2014 à Mai 2014 (2 mois)

Organisation de visites de l'usine pour les clients nationaux et internationaux.
Mobilisation de personnel.
Réservation d'hôtels et restaurants adaptés aux différences culturelles.
Responsable de l'accueil de tous les clients de l'entreprise.

Entraîneure bénévole | Epinal Volley Ball Club

Septembre 2012 à Juin 2013 (10 mois)

Elaboration des entrainements des moins de 16 ans et des moins de 9 ans 3 fois par semaine.
Management des équipes pendant les compétitions.
Organisation de compétitions et évènements sportifs pendant l'année.